

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0851-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES
Cedula	1107507168
Valor del contrato:	\$19.220.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000
No. Planilla	1079512926
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	51632800
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	10/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	febrero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

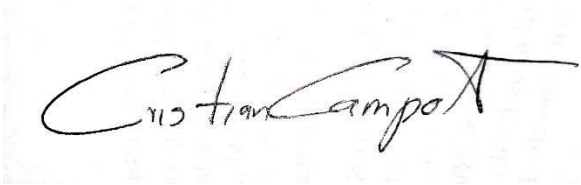
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. "a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el

1. Gestioné acciones de planificación en la mesa de trabajo de coordinadores zonales del programa deporte al barrio el día 03 de febrero del 2026. Tratando los ítems a validar a los gestores e ídolos del programa deporte al barrio. No. ACTA N° 4162.010.1.1700
2. Gestioné el seguimiento y control de los eventos en el mes de febrero del programa deporte al barrio dando distribución a los ídolos del deporte para repartir los eventos experienciales entre los mismos. Dicho

<p>apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos , entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual..</p>	<p>seguimiento se realizó mediante la programación anexada como evidencia.</p> <p>3. Participé en la Mesa de trabajo diligenciamiento de formatos en Google Forms, fMAGT04.05. P002. F020, salidas no conformes. Acorde a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. No. ACTA N° 4162.010.1.1412</p> <p>4. Planee y diligencié el formato de parrilla del programa deporte al barrio, se plasmaron datos como comuna, barrio escenario, dirección, disciplina, días, horarios y monitor asignado.</p> <p>5.-Brindé apoyo en la recepción y validación de evidencias de todo el programa deporte al barrio de sus respectivas cuentas de cobro para enviarlas a los apoyos a la supervisión del área de fomento y avanzar el conducto regular del pago de cada contratista.</p> <p>-Envié paquetes de cuentas de cobro para el área de fomento para su respectiva validación y envío a financiero de la SDR. Siendo quien recepciona las cuentas y valida las evidencias de los diversos gestores, coordinadores e idios del programa deporte al barrio.</p> <p>-Planee y participé en la Mesa de trabajo para la evaluación y ajuste de la planimetría del equipo primario el día 9 de febrero del 2026, correspondiente al mes de enero y la primera semana de febrero. No. ACTA N° 4162.010.1.1723</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kVA3a9y5rTVSz9vn0IP_5OKWfg_oReYM</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026